

Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO und Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten



Verantwortlicher: Gemeinde Schonungen, Marktplatz 1, 97453 Schonungen, Tel. 0 97 21/ 75 70-0, E-Mail: gemeinde@schonungen.de
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Schonungen, Marktplatz 1, 97453 Schonungen, Tel. 0 97 27 / 75 70-113, E-Mail: datenschutz@schonungen.de

Allgemeine Hinweise: Eine allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen enthält das Informationssicherheitskonzept der Gemeinde Schonungen. Soweit der 1. Bürgermeister, der Gemeinderat oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an den 1. Bürgermeister, den Gemeinderat oder die Ausschüsse übermittelt. Soweit Übermittlungen von personenbezogenen Daten an Drittländer oder an internationale Organisationserfolge ist dies besonders gekennzeichnet.

Die gespeicherten personenbezogene Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Gemeindearchiv angeboten und ggf. archiviert.

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (einschließlich Empfänger in Drittländern)	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien	Weitere externe Verantwortliche (Auftragsverarbeiter)	Zuständiges Amt und Sachbearbeiternummer	Datenübermittlung an Drittländer oder intern. Organisationen
Abwasserabgabe	Berechnung der Kleininleiterabgabe BayWHG, BayAbwG	Name, Vorname und Kontaktdaten von Abgabepflichtigen, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs		20.3, Amt 3, Bauhof	0
Arbeitsicherheit und Betriebsmedizin	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte		10.4, 30.5, Bauhof	0
Auftragsvergaben	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs		20.2, 20.4, 20.7	0
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB, BauNVO	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Planer	keine		Amt 3, Bauhof	0
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherr	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Notare	keine		Amt 3, Bauhof	0
Bearbeitung von Eingaben und Anfragen	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen BayDSG	alle Angaben der anfragenden Person	Bürger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden	nach Untergang des Beschwerdegegenstandes		Amt 1, Amt 2, Amt 3, Bauhof	0
Behinderten- und Seniorenarbeit	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind (wie Name, Vorname, Kontaktdaten)	Bürger, Einrichtungen, Teilnehmer an Veranstaltungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		Amt 1	0
Beteiligungen der Gemeinde Schonungen	Verwaltung der Beteiligungen der Gemeinde Schonungen GO	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine		20.1, 20.4, Amt 3, Bauhof	0
Bewerbermanagement	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalratsmitglieder	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens		10.1, 10.4, 30.1, Bauhof	0
Brand- und Katastrophenschutz	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung BayFwG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren		11.01	0
Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschifterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen)	keine		10.1, Amt 3, Bauhof	0
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde Schonungen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Schonungen in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		10.2, 10.31, Amt 3, Bauhof	0
Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen, Gratulationen, Jubiläen (auch Feuerwehrrung)	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden (auch FwHOFzG)	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen.	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges		11.01, 30.2	0
Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG, BayVwVfG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise, Kfz-Daten	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband, Gemeindegat, Leitstelle, Versicherungen, Rechtsanwälte	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)		11.01	0
Fischereischeine	Erteilung der Fischereischeine BayFIG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins		11.3	0
Flüchtlingsbetreuung	Betreuung von Flüchtlingen GG, AufenthG, AsylVfG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Familienstand, Anschrift, Familienverbund, weitere Kontaktdaten	Flüchtlinge, Helferkreis	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, andere Gemeinden, weitere Behörden, BAMF, Polizei	keine			
freiwillige Leistungen, Förderprogramme	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten, erforderliche Angaben aus (Zuschuss-)Antra(-sformular)	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Regierung	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme		20.1, 20.4, Amt 3	0
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts	CTS edv-consulting GmbH (Programm: eFried)	10.1, 11.11, 11.12, Bauhof	0
Führung Inventarverzeichnisse	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fa. Datronic	bei Aussonderung des Inventars		20.1, 20.4, 30.1, Bauhof	0

Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		11.2, 11.3	0
Gemeindearchiv	Benutzungsanträge, Auskunftersuchen, Anfragen BayArchivG, Benutzungssatzung, Gebührenordnung	Vor-, Nachname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten (wie E-Mail, Tel.Nr. usw.), Beruf, Geburtsdatum,	Antragsteller, Auskunftersuchende, Bürger, Vereine, Unternehmen, Grundstücksbesitzer, Gemeindearchivare	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeindearchivare	zehn Jahre		10.51	0
Gemeindebibliothek	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung, Lesepatenschaften GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, Telefonnummer, bei Minderjährigen der Name des gesetzlichen Vertreters, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit, Bankverbindung	Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Büchereimitarbeiterinnen	spätestens zehn Jahre nach Ausscheiden	Fa. Datronic (Programm: WinBIAP)	10.51, Gemeindebibliothek	0
Gewerberegister	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei, berechnigte Auskunftersuchende (wie Gewerbeverein, Krankenkassen, Versicherungen, Handelskammer)	keine	MoKomm Software GmbH (Programm: Migewa)	11.11, 11.12, 11.2, 11.3, 20.4	0
Gewerbeuntersagungsverfahren	Anfrage Landratsamt GewO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt			20.5, 20.6	0
Gleichstellungsbeauftragte	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO, BayGIG	alle Daten, die für eine zielgerichtete Gleichstellungsarbeit erforderlich sind	Beschäftigte der Gemeinde	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		20.4	0
Grundstücksgeschäfte und Geodaten	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen, Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufrechte GO, BayNatSchG, BGB,	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten der Grundstückseigentümer/Bauherren/Kaufinteressenten, Grundstücksdaten (z. B. Flurnummer, Gemarkung, (Angaben aus dazugehörigen) Nachweise und Unterlagen z. B. Urkunden, Vertragsdaten, Zustellvertreter, Bevollmächtigter, Objektangaben, SEPA-Mandatsdaten z. B. für Beitragserhebung	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer, Bauherren, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bauausschuss, Gemeinderat, Landratsamt, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt, Kaufinteressenten	keine	ÜZ (Programm: Riwa-Gis)	20.2, 30.1, 30.2, 30.3	0
Informations- und Kommunikationstechnik	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs		10.6, 30.5	0
Interne Organisation	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., Tel.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt		10.1, 10.2, 10.31, 10.32	0
Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Jugendtreff) GO	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		10.2	0
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa-Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		20.4	0
Kontaktdatenverwaltung / Kommunikation	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur Gemeinde Schonungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht		Amt 1, Amt 2, Amt 3, Bauhof	0
Kultur, Brauchtum, Partnerschaften, Empfänge und Raumvermietung	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre		10.2, 10.52, 11, Bauhof	0
Melderegister mit Passwesen	Führen des Melderegisters, Durchführung aller Aufgabe des Einwohnermeldeamtes, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Familienstand, Familienverbund, Staatsangehörigkeit, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, Zustellvertreter, Bevollmächtigter, Waffenbesitzkarte, Betreuungsvermerke, Sperrungen und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen	Komuna (Programm: Meso)	11.2, 11.3, 11.4	0
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende		20.2	0
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion, Vereine, Unternehmen	Mitarbeiter, Mitglieder des Gemeinderates und ehrenamtlich für die Gemeinde Schonungen Tätige, Bürger, Vereinsvorsitzende, Leiter von Einrichtungen	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite		10.51, 30.1, 30.3	0
Organisation von Veranstaltungen, Besprechungen	Erstellung Teilnehmerlisten, Aktualisierung Kontaktdaten DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, Tel.Nr., E-Mail, Funktion	Bürger	zust. Verwaltungsmitarbeiter			20.1, 20.2, 20.4	0
Personalratswahl	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	keine		20.3, 20.4	0
Personalvertretung	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	spätestens nach 30 Jahren		20.3, 20.4	0

Personalverwaltung	Gehaltszahlungen, Abführen der Sozialabgaben und Steuern, Führen der Arbeitszeitkonten (auch Führen der Gleitzeitkonten, Abrechnung von Urlaubs- und Gleittagen), Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, BayBG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO, BayDSG	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind (z. B. Name, Geburtsdatum, Adresse, Bankverbindung, Lohn/Entgelt, Religion, Sozialversicherung, Steuerdaten usw.)	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt, AKDB, SV.Net, Knappschaft, Bayer. Versorgungskammer (Zusatzversorgung)	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte	AKDB (Programm: PWS); Prozesssteuerung & Systementwicklung (Programm: Zeiterfassung)	10.1, 10.4	0
Plakatierungsgenehmigung	Bearbeitung von Anträgen GO, BayStrWG	Name, Vorname, Kontaktdaten des Antragstellers, Vereine, Unternehmen	Antragsteller	keine	keine		11	
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung, Mittagsbetreuung an der Grundschule) SchKfrG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten und besuchte Schule	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung, Grundschule, Schonungen, Mittelschulen Gochsheim und Sennfeld, Auftragnehmer Schülerbeförderung	zehn Jahre nach Beendigung des Vorgangs		10.51, 20.4	0
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine		11.01	0
Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, Grundstücksdaten	Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet), Presse	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt	Living Data GmbH (Programm: Session)	10.1, 10.2, 20.1, 30.2	0
Sozialleistungen	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Sozialversicherungsnummer, (Angaben aus dazugehörigen) Nachweise und Unterlagen, Zustellvertreter, Bevollmächtigter, urkundliche erfasste Daten	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-)Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs		11.11	0
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)		20.5, 20.6, 30.3	0
Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayyBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr/Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens		Amt 3, Bauhof	0
Steuern, Beiträge und Gebühren	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Finanzamt	zehn Jahre nach Veranlagung		20.2, 20.3, 20.4, 30.1, 30.2, 30.3, Bauhof	0
Touristische Information	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		10.52	0
Trauungen	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen im Rahmen der Trauung PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Verlobte/Eheleute, Behörden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter	keine		Bürgermeister, 10.2	0
Unbedenklichkeitsbescheinigung	Erstellung einer Unbedenklichkeitsbescheinigung DSGVO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter			20.5, 20.6	0
Unternehmensdatenbank	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes		11.2, 11.3, Amt 3, Bauhof	0
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren		11.01, 20.2, Amt 3, Bauhof	0
Versicherungsfälle	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs		20.3, Amt 3, Bauhof	0
Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder des Gemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. zehn Jahre nach Ausscheiden		Bürgermeister, 10.2, Amt 3	0
Wahlen, Bürgerbegehren und -entscheide, Volksbegehren und -entscheide	Durchführung der Wahlen, Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Presse, Landratsamt, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl	Komuna (Programm: PC-Wahl)	11.01, 11.3	0
Zahlungsverkehr (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen)	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine	Komuna (Programm: CIP-KD); Mares & Dent GmbH (Programm: Mzins), Sparkasse SW (Programm: Windata)	20.2, 20.5, 20.6, Amt 3, Bauhof	0

Zutrittsberechtigungen	Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes		20.2, 20.7	0
------------------------	--	--------------------------	---	---	--	--	------------	---

Ihre Daten werden bei der Gemeinde Schonungen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist. Danach werden die Daten, sollten sie aufgrund ihrer Bedeutung nicht als archivwürdig einzustufen sein, gelöscht.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art. 20 DSGVO

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den in der vorstehenden Tabelle genannten Rechtsgrundlagen. Die Gemeinde Schonungen benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Gemeinde Schonungen durch eine entsprechende Erklärung freiwillig eingewilligt haben, können Sie diese Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.